



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: ΝΑΥΤΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ

ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ (ΚΤΙΡΙΟ Α220) ΚΑΛΛΙΘΕΑ, 17603

Πληροφορίες: ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΟΥΓΙΟΥΦΑΣ

Τηλ.: 2104810386

Email: s.kougioufas@kallithea.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΚΑΛΛΙΘΕΑ, 04/05/2023

Α.Π.: 666

Προς:

1. ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Συ.Δ.Ν.Α.)
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΦΕΝΤΟΥΛΙΔΗΣ
2. ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΝΑΒΟΣ
3. ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΈΡΕΥΝΑΣ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης Κωνσταντία Αικατερίνη Λαζαρίδη

ΘΕΜΑ:

Ένταξη της Πράξης "Δράσεις για την πρόληψη – αξιοποίηση αποβλήτων τροφίμων στον τομέα της εστίασης, καθώς και ανάπτυξη εκστρατείας για την ενημέρωση – ευαισθητοποίηση σε θέματα πρόληψης δημιουργίας και διαλογής στην πηγή των βιοαποβλήτων" με Κωδικό ΟΠΣ 5203033 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣυΔΝΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του "Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα", που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005).
2. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α, 07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α/08-06-2006), όπως έχει τροποποιηθεί και εκάστοτε ισχύει.
4. Το Ν. 4555/2018 Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» (ΦΕΚ 133/Α/19-07-2018), όπως ισχύει.
5. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013.
6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, «για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης», όπως ισχύει.
7. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014– 2020 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014).
8. Το Ν. 4914/21.03.2022 για τη διαχείριση, έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις.
9. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32670/ΕΥΘΥ/327/23-03-2015 (ΦΕΚ 715/Β/24-04-2015), με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής.
10. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10170 final/18.12.2014, που αφορά την έγκριση του Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 – 2020.
11. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2017) 8401 final/06.12.2017 που αφορά την τεχνική προσαρμογή του Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 – 2020.
12. Τις Αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2018) 8869 final/12.12.2018 & C(2019) 3088 final/16.04.2019 που αφορά στην έγκριση της 2ης Αναθεώρησης του Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 – 2020.
13. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2020) 90 final/09.01.2020 που αφορά στην έγκριση της 3ης Αναθεώρησης του Ε.



Ευρωπαϊκή Ένωση



Π."ΑΤΤΙΚΗ" 2014 – 2020.

14. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2020) 4741 final /09.07.2020, που αφορά στην έγκριση της 4ης Αναθεώρησης του ΕΠ "ΑΤΤΙΚΗ" 2014-2020.

15. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2021) 9142 final /07.12.2021, που αφορά στην έγκριση της 5ης Αναθεώρησης του ΕΠ "ΑΤΤΙΚΗ" 2014-2020.

16. Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.05.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή "Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014–2020".

17. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/18 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) Υπουργική Απόφαση «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημόσιων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει.

18. Την από 03-07-2015 [ΑΔΑ Ω35Κ7Λ7-6Τ9] απόφαση της 1ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014–2020, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Ε.Π., ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι, καθώς και η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων του Άξονα προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο.

19. Την από 25-10-2016 [ΑΔΑ 7ΕΥ77Λ7-Ι07] Απόφαση της 2ης Επιτροπής Παρακολούθησης του ΠΕΠ «Αττική 2014-20» με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Ε.Π., καθώς και ο προγραμματισμός των Προσκλήσεων, των Εντάξεων και των τεθέντων στόχων ανά έτος.

20. Την από 29-11-2017 [ΑΔΑ ΩΤΜ27Λ7-ΓΦΒ] Απόφαση της 3ης Επιτροπής Παρακολούθησης του ΠΕΠ «Αττική 2014-20» με την οποία εγκρίθηκαν η εξειδίκευση και τα κριτήρια αξιολόγησης των δράσεων που παρουσιάστηκαν στο πλαίσιο της Συνεδρίασης.

21. Τα αποτελέσματα της Γραπτής Διαδικασίας 10, ως προς το 1ο Θέμα με τίτλο «Ολοκληρωμένες Δράσεις Χωρικής Ανάπτυξης», τα οποία εγκρίθηκαν με την απόφαση της Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014- 2020 με Α.Π. 706/24-02-2017 [Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής] – (ΑΔΑ: 6ΜΧΤ7Λ7-4ΙΑ).

22. Την υπ. αριθμ. Α 25 322/9296, ΦΕΚ 1215/Τεύχος Β/06-04-2017, Απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για τη σύσταση του Συνδέσμου Δήμων Νότιας Αττικής (ΣυΔΝΑ).

23. Την με αρ. πρωτ. 630/28.02.2018, ΦΕΚ 841Β/09-03-2018, απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής για την έγκριση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της «Αστικής Αρχής: ΣυΔΝΑ» με τίτλο: «Η μουσική και η ιστορία των δρόμων» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020» η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ. καθώς και την από 23-10-2018 ορθή επανάληψη αυτής με ΑΔΑ 6Β2Ν7Λ7-ΠΥΧ.

24. Την υπ' αριθ. 631/09-03-2018 (ΦΕΚ 841/Β/2018) απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής για τον ορισμό της «Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΔΕΦΔ) ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020 καθώς και την από 23-10-2018 ορθή επανάληψη αυτής με ΑΔΑ 67ΚΜ7Λ7-3Κ2 (ΦΕΚ 4985/Β/2018).

25. Τα αποτελέσματα της Γραπτής Διαδικασίας 25, ως προς το 3ο θέμα με τίτλο: "Εξειδίκευση, επιλογή μεθοδολογίας και κριτήρια επιλογής της Δράσης 6.1. ΣυΔΝΑ, «Πρόληψη - Αξιοποίηση αποβλήτων τροφών στον τομέα της εστίασης» του ΕΤΠΑ, τα οποία εγκρίθηκαν με την απόφαση της Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π "Αττική" 2014-2020 με Α.Π. 2670/31.8.2018 (Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής) - ΑΔΑ:6Α167Λ7-218

26. Την από 27-06-2019 απόφαση της 5ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Αττική» 2014-2020, διόρθωση της εξειδικευμένης Δράσης 6.1. ΣυΔΝΑ, «Πρόληψη - Αξιοποίηση αποβλήτων τροφών στον τομέα της εστίασης»

27. Τα αποτελέσματα της Γραπτής Διαδικασίας 33, ως προς το 1ο θέμα με τίτλο: "Εξειδίκευση, επιλογή μεθοδολογίας και κριτήρια επιλογής της Δράσης 6.1. ΣυΔΝΑ, «Πρόληψη - Αξιοποίηση αποβλήτων τροφών στον τομέα της εστίασης» του ΕΤΠΑ, τα οποία εγκρίθηκαν με την απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π "Αττική" 2014-2020 με Α.Π. 3549/28-11-2019 [Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής] – ΑΔΑ: 9Φ7Α7Λ7-ΦΧ7 καθώς και το από 20-11-2019 σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΣΣΑ.

28. Τα αποτελέσματα της Γραπτής Διαδικασίας 34, ως προς το 5ο θέμα με τίτλο: "Επικαιροποίηση Εξειδίκευσης της Δράσης 6.1.ΣυΔΝΑ "Πρόληψη - αξιοποίηση αποβλήτων τροφών στον τομέα της εστίασης" του ΕΤΠΑ, τα οποία εγκρίθηκαν με την απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π "Αττική" 2014-2020 με Α.Π. 136/20-01-2020 (Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής) - ΑΔΑ: Ω9ΨΗ7Λ7-0Ν9

29.Τα αποτελέσματα της Γραπτής Διαδικασίας 35, ως προς το 3ο θέμα με τίτλο: "Επικαιροποίηση Εξειδίκευσης της Δράσης 6.1.ΣυΔΝΑ "Πρόληψη - αξιοποίηση αποβλήτων τροφών στον τομέα της εστίασης" του ΕΤΠΑ, τα οποία εγκρίθηκαν με την απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π "Αττική" 2014-2020 με Α.Π. 649/04-03-2020 (Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής) - ΑΔΑ: 6ΨΣΞ7Λ7-ΛΝΛ

30.Το υπ αριθμ. 5473/ΕΥΚΕ57/20-01-2020 έγγραφο της ΕΥΚΕ του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης με τίτλο «Διατύπωση γνώμης επί του σχεδίου πρόσκλησης υποβολής προτάσεων της δράσης 6.1. ΣυΔΝΑ, «Πρόληψη - Αξιοποίηση αποβλήτων τροφών στον τομέα της εστίασης» στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014–2020.» 6.1.ΣΥΔΝΑ όπως απαιτείται από το ΣΔΕ.

31. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/С 262/01).

32. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.651/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των αρθρ. 107 και 108 της Συνθήκης («Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός»), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον αρ. 1084/14-06-2017 Κανονισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

33. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.1407/2013 της Επιτροπής, της 18ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ήσσονος σημασίας (Κανονισμός «De Minimis»).

34. Τη με αριθμό 185 Πρόσκληση (έκδοση 1/0) με ημερομηνία 05/03/2020 και με Κωδικό: ΣΥΔΝΑ8 (α/α ΟΠΣ: 3918) του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Συ.Δ.Ν.Α. για την υποβολή προτάσεων στο Π.Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ»2014-2020 στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 06 «Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής στο Αστικό Περιβάλλον» (ΑΔΑ: ΩΥ4846ΜΟΞ9-80Θ), ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

35. Τη με αριθμό 1034 Πρόσκληση (έκδοση 2/0) με ημερομηνία 15/12/2020 και με Κωδικό: ΣΥΔΝΑ8 (α/α ΟΠΣ: 3918) του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Συ.Δ.Ν.Α. για την υποβολή προτάσεων στο Π.Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ»2014-2020 στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 06 «Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής στο Αστικό Περιβάλλον» (ΑΔΑ: ΨΗΔΘ46ΜΟΞ9-ΧΗΓ), ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

36. Τη με αριθμό 383 Πρόσκληση (έκδοση 3/0) με ημερομηνία 07/05/2021 και με Κωδικό: ΣΥΔΝΑ8 (α/α ΟΠΣ: 3918) του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Συ.Δ.Ν.Α. για την υποβολή προτάσεων στο Π.Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ»2014-2020 στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 06 «Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής στο Αστικό Περιβάλλον» (ΑΔΑ: ΡΠΙΘ46ΜΟΞ9-ΗΟΟ), ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

37. Τη με αριθμό 1160 Πρόσκληση (έκδοση 4/0) με ημερομηνία 09/12/2021 και με Κωδικό: ΣΥΔΝΑ8 (α/α ΟΠΣ: 3918) του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Συ.Δ.Ν.Α. για την υποβολή προτάσεων στο Π.Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ»2014-2020 στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 06 «Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής στο Αστικό Περιβάλλον» (ΑΔΑ: ΨΤΨΖ46ΜΟΞ9-ΠΙΑ), ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

38. Τη με αριθμό 560 Πρόσκληση (έκδοση 5/0) με ημερομηνία 20/04/2022 και με Κωδικό: ΣΥΔΝΑ8 (α/α ΟΠΣ: 3918) του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Συ.Δ.Ν.Α. για την υποβολή προτάσεων στο Π.Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ»2014-2020 στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 06 «Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής στο Αστικό Περιβάλλον» (ΑΔΑ: 64ΕΩ46ΜΟΞ9-ΕΑΤ), ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).



39. Τη με αριθμό 1632 Πρόσκληση (έκδοση 6/0) με ημερομηνία 22/12/2022 και με Κωδικό: ΣΥΔΝΑ8 (α/α ΟΠΣ: 3918) του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Συ.Δ.Ν.Α. για την υποβολή προτάσεων στο Π.Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020 στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 06 «Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής στο Αστικό Περιβάλλον» (ΑΔΑ: 6ΤΖΚ46ΜΟΞ9-01Φ), ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).
40. Το με ID 368163- 26/02/2023 – ώρα: 14:43 μμ Τεχνικό Δελτίο Πράξης των Δικαιούχων/Εταίρων «ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Συ.Δ.Ν.Α.) / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ του Συ.Δ.Ν.Α. / ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ», «ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΈΡΕΥΝΑΣ (ΕΛΚΕ) ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ» & «ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ» και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα (κωδ. ΟΠΣ/ΜΙΣ: 5203033) προς τον Ε.Φ.Δ. «ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ» για χρηματοδότηση της υπόψη πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020 στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 06 «Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής στο Αστικό Περιβάλλον».
41. Το με ημερομηνία 20.03.2023 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΚΕ περί ανάγκης παράθεσης διευκρινίσεων σχετικά με τα παραδοτέα του έργου.
42. Την με αρ. πρωτ.34124/10.04.2023 ΕΥΚΕ – ΧΕ 340,398 επιστολή της ΕΥΚΕ με θέμα : «Διατύπωση γνώμης σχετικά με την υπό αξιολόγηση Πράξη με τίτλο «Δράσεις για την πρόληψη – αξιοποίηση αποβλήτων τροφίμων στον τομέα της εστίασης, καθώς και ανάπτυξη εκστρατείας για την ενημέρωση – ευαισθητοποίηση σε θέματα πρόληψης δημιουργίας και διαλογής στην πηγή των βιοαποβλήτων»».
43. Την από 19.04.2023 Δήλωση σχετικά με τη Σώρευση των Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας βάσει Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της ΕΕ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis) και τη Λίστα Ελέγχου Υπαρξης Κρατικής Ενίσχυσης στο επίπεδο των Δικαιούχων της Πράξης για το Υποέργο 4.
44. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της Πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης της Πρότασης, που έχουν αξιολογηθεί θετικά και αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.
45. Τις διευκρινίσεις, διορθώσεις και τα συμπληρωματικά στοιχεία που ζητήθηκαν από τον ΕΦΔ του ΣυΔΝΑ και υποβλήθηκαν από: την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ του Συ.Δ.Ν.Α. / ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, τον «ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΈΡΕΥΝΑΣ (ΕΛΚΕ) ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ» & τον «ΔΗΜΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ».
46. Την με αρ. πρωτ.654/03.05.2023 θετική εισήγηση του Αν. Προϊσταμένου της Δ/νσης του Ε.Φ.Δ. του ΣυΔΝΑ.
47. Στο κεφάλαιο Υποχρεώσεις Δικαιούχων που αναφέρονται οι "Ειδικοί όροι" προστέθηκαν στοιχεία στο σώμα της Απόφασης που αφορούν προϋποθέσεις για την ένταξη και την εκτέλεση της Πράξης από τους Δικαιούχους - Δικαιούχους Εταίρους αλλά για τεχνικούς λόγους του συστήματος δεν εμφανίζονται στο ΟΠΣ.

Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης "Δράσεις για την πρόληψη – αξιοποίηση αποβλήτων τροφίμων στον τομέα της εστίασης, καθώς και ανάπτυξη εκστρατείας για την ενημέρωση – ευαισθητοποίηση σε θέματα πρόληψης δημιουργίας και διαλογής στην πηγή των βιοαποβλήτων" με Κωδικό ΟΠΣ 5203033 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής στο Αστικό Περιβάλλον»

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/ΜΙΣ (ΟΠΣ):	5203033
2.Δικαιούχος:	ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Συ.Δ.Ν.Α.)
3.Κωδικός Δικαιούχου:	4050917
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης: Η Πρόταση με τίτλο: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ – ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΗΓΗ ΤΩΝ ΒΙΟΑΠΟΒΛΗΤΩΝ», αποτελείται από 4 Υποέργα με Δικαιούχους τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Χαροκόπειου Πανεπιστημίου (Υποέργο 1), το Δήμο Καλλιθέας (Υποέργο 2) και το Σύνδεσμο Δήμων Νότιας Αττικής/Συ.Δ.Ν.Α. (Υποέργα 3 και 4), ως ακολούθως: <input type="checkbox"/> ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «Ανάπτυξη και εφαρμογή δράσεων καταγραφής και πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων τροφίμων στον τομέα της εστίασης». <input type="checkbox"/> ΥΠΟΕΡΓΟ 2: «Προμήθεια οχήματος για τη δωρεά φαγητού». <input type="checkbox"/> ΥΠΟΕΡΓΟ 3: «Ανάπτυξη εκστρατείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης καταστημάτων και πολιτών για την πρόληψη δημιουργίας αποβλήτων τροφίμων και τη χωριστή διαλογή των βιοαποβλήτων στην πηγή». <input type="checkbox"/> ΥΠΟΕΡΓΟ 4: «Σύμβουλος υποστήριξης για την υλοποίηση του Υ/Ε 3». Σκοπός του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1, είναι να συνεισφέρει στους στόχους για την καταγραφή και την πρόληψη δημιουργίας αποβλήτων τροφίμων των Δήμων του ΣΥΔΝΑ, της Περιφέρειας Αττικής, αλλά και της Χώρας μέσα από την ανάπτυξη και εφαρμογή πρότυπων δράσεων για: <input type="checkbox"/> την καταγραφή των αποβλήτων τροφίμων από εστιατόρια στους Δήμους του ΣΥΔΝΑ, <input type="checkbox"/> τη μείωση της σπατάλης τροφίμων κατά την παρασκευή και παροχή γευμάτων από τον τομέα της εστίασης, μέσω της ανάπτυξης Οδηγού Καλών Πρακτικών για Χώρους Εστίασης, <input type="checkbox"/> τη διευκόλυνση της αναδιανομής της περίσσειας γευμάτων από καταστήματα εστίασης από τους Δήμους της περιοχής του ΣυΔΝΑ σε δομές υποστήριξης ευπαθών κοινωνικών ομάδων, μέσω της ανάπτυξης πλατφόρμας υποστήριξης / διαχείρισης δράσεων αναδιανομής γευμάτων με χρήση νέων τεχνολογιών. <input type="checkbox"/> την ευαισθητοποίηση των πολιτών - καταναλωτών υπηρεσιών εστίασης, για το περιβαλλοντικό αποτύπωμα της διατροφής τους και της σπατάλης τροφίμων, μέσω της ανάπτυξης διαδικτυακής εφαρμογής υπολογισμού του ανθρακικού αποτυπώματος των τροφίμων / γευμάτων που καταναλώνουν, καθώς και σχετικού οδηγού για τη μείωση του αποτυπώματος αυτού (στο εστιατόριο και στο σπίτι). Το ΥΠΟΕΡΓΟ 2 αφορά στην προμήθεια ενός (1) καινούργιου οχήματος, εντελώς αμεταχείριστου, κλειστού φορτηγού (τύπου van), οχήματος διαμορφωμένου ως ψυγείου, μαζί με τα παρελκόμενά του, που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά τροφίμων. Όσον αφορά στο ΥΠΟΕΡΓΟ 3, αντικείμενό του είναι η δημιουργία ενημερωτικού υλικού και η εφαρμογή προγράμματος ενημέρωσης και	



Ευρωπαϊκή Ένωση

Κωδικός ΟΠΣ: 5203033(Κωδ. Απόφασης: 20468)

Σελίδα 3



ευαισθητοποίησης για την πρόληψη της δημιουργίας αποβλήτων τροφίμων και για την ορθή διαχείριση των βιοαποβλήτων. Το ολοκληρωμένο αυτό σύστημα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης θα έρθει να συμβάλλει καθοριστικά στην μείωση των παραγόμενων αποβλήτων τροφίμων, αλλά και στην θεσμική υποχρέωση της χωριστής συλλογής των βιοαποβλήτων (από 31 Δεκεμβρίου 2022), όπως έχει θεσμοθετηθεί από το Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (ΕΣΔΑ) 2020-2030 και τον Ν.4685/2020. Παράλληλα θα συμβάλλει καθοριστικά στην εκτροπή του κλάσματος των βιοαποβλήτων από τον γκρι κάδο στον καφέ κάδο, με αποτέλεσμα να μειωθούν σημαντικά τα τέλη ταφής που έχουν θεσπιστεί από τον Ν.4819/2021 (ΦΕΚ Α' 129), Άρθρο 38, και εφαρμόζονται ήδη από την 1η Ιανουαρίου 2022. Τέλος, στο ΥΠΟΕΡΓΟ 4 συμπεριλαμβάνονται οι ενέργειες για το σχεδιασμό, συντονισμό, διαχείριση και υλοποίηση τόσο του φυσικού όσο και του οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου (Υ/Ε) 3. Ήτοι σχεδιασμός και υποβολή των τευχών δημοπράτησης, καθώς και παροχή πάσης φύσεως τεχνικής βοήθειας σε όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας ανάθεσης του Υ/Ε 3, καθώς και τεχνική υποστήριξη σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Υ/Ε 3.

5. Παραδοτέα πράξης:

Το ΥΠΟΕΡΓΟ1 αναπτύσσεται σε δύο (2) πακέτα εργασίας (ΠΕ) με δώδεκα (12) συνολικά παραδοτέα (Π). Συγκεκριμένα:

- ΠΕ.1: Ανάπτυξη και εφαρμογή δράσεων καταγραφής και πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων τροφίμων στον τομέα της εστίασης στους Δήμους του ΣΥΔΝΑ. Περιλαμβάνονται: Π.1.1: Εκτίμηση της παραγόμενης ποσότητας αποβλήτων τροφίμων στον τομέα της εστίασης στους 3 Δήμους-μέλη του ΣΥΔΝΑ, Π.1.2: Οδηγός Καλών Πρακτικών για τη μείωση της σπατάλης τροφίμων στην Εστίαση, Π.1.3: Εργαλείο υπολογισμού ανθρακικού αποτυπώματος τροφίμων, Π.1.4: Οδηγός μείωσης του ανθρακικού αποτυπώματος της διατροφής μας, για τον πολίτη, Π.1.5: Εκτίμηση της παραγόμενης ποσότητας αποβλήτων τροφίμων από τα ελληνικά νοικοκυριά, Π.1.6: Φάκελος διαδικασιών ανάθεσης ομάδας εργασίας και προμηθειών, Π.1.7: Τριμηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις Υποέργου, Π.1.8: Φάκελος παραστατικών δαπανών του Υποέργου.
- ΠΕ.2: Έρευνες – μελέτες και εργαλεία υποστήριξης. Περιλαμβάνονται: Π.2.1: Αποτελέσματα της αναλυτικής καταγραφής της ποσότητας και του είδους των αποβλήτων τροφίμων με την εφαρμογή ΚΙΤΡΟ σε πέντε (5) χώρους εστίασης, Π.2.2: Αποτελέσματα της μελέτης αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης σε σχέση με την παραγωγή και πρόληψη των αποβλήτων τροφίμων στον τομέα της εστίασης στους Δήμους του ΣΥΔΝΑ, Π.2.3: Έρευνα καταγραφής της ποσότητας των αποβλήτων τροφίμων από τα ελληνικά νοικοκυριά με χρήση ηλεκτρονικών ημερολογίων καταγραφής, Π.2.4: Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Δωρεών Τροφίμων για το Δήμο Καλλιθέας.

Στα παραδοτέα του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2 περιλαμβάνεται ένα (1) Όχημα Βαν - Ψυγείο χωρητικότητας 2,5 m3.

Τα παραδοτέα του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3 περιλαμβάνουν τα εξής:

- Π'Έντυπο ενημερωτικό υλικό (φυλλάδιο ενημέρωσης του κοινού): 75.000 τμχ.
- Π'Έντυπο ενημερωτικό υλικό (φυλλάδιο ενημέρωσης για τις επιχειρήσεις εστίασης): 9.000 τμχ.
- Π'Ανάπτυξη ιστοσελίδας για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των κατοίκων και των επιχειρήσεων εστίασης στα ζητήματα της πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων τροφίμων και στα ζητήματα των βιοαποβλήτων: 1 τμχ.
- Π'Ηλεκτρονική ενημέρωση του κοινού και των επιχειρήσεων εστίασης στα κοινωνικά δίκτυα: 24 τμχ.
- Π'Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού στα ζητήματα της πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων τροφίμων και στα ζητήματα των βιοαποβλήτων και της αναγκαιότητας διαχείρισής τους με τη χρήση σταθερών ηλεκτρονικών μέσων: 3 τμχ. οθονών touch screen, 1 πρόγραμμα-εφαρμογή (που θα αναπτυχθεί για τη λειτουργία των οθονών touch screen).
- Π'Διοργάνωση ανοιχτών εκδηλώσεων για το ευρύ κοινό και σεμιναρίων για τις επιχειρήσεις εστίασης στα ζητήματα της πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων τροφίμων και στα ζητήματα των βιοαποβλήτων: 6 τμχ. (2 τμχ. ανά Δήμο).
- Π'Ανάπτυξη εφαρμογής για την ηλεκτρονική ενημέρωση του κοινού μέσω ηλεκτρονικών φάρων στα ζητήματα της πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων τροφίμων και στα ζητήματα των βιοαποβλήτων: 1 τμχ. Τεύχους Οργάνωσης, Αξιολόγησης και Επιλογής των θέσεων ηλεκτρονικής πληροφόρησης του κοινού για τα θέματα των βιοαποβλήτων, 1 τμχ. ηλεκτρονικής εφαρμογής, 9 τμχ. ηλεκτρονικών φάρων (προμήθεια, παραμετροποίηση, εγκατάσταση).

Τέλος, τα παραδοτέα του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 4 περιλαμβάνουν τα εξής:

- Π'Τεύχη Δημοπράτησης του Υποέργου 3 (Υ/Ε 3).
- Π'Τριμηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις Πεπραγμένων.

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΠΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
12201	Μελέτες, εμπειρογνώμοσυνες, έρευνες, αξιολογήσεις	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2,00
SO007	Ψηφιακές υπηρεσίες που δημιουργούνται/αναβαθμίζονται	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **08/05/2023**.

8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **31/12/2023**.

10. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως **15/05/2023**.



Ευρωπαϊκή Ένωση

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	677.000,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	677.000,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	677.000,00

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ		
ΚΩΔ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
4050917	ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Συ.Δ.Ν.Α.)	273.955,00
1020154	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΈΡΕΥΝΑΣ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ	316.245,00
40105021	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ	86.800,00
	ΣΥΝΟΛΟ	677.000,00

11. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **677.000,00 €**

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 677.000,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0851	2023ΕΠ08510010	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	0,00	677.000,00

* Ο κωδικός εναριθμού τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **677.000,00 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΔΝΑ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΑΡΝΑΒΟΣ

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης
2. Εισήγηση Απόφασης Ένταξης
3. Τεχνικό Δελτίο Πράξης

Κοινοποίηση:

1. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης, Ν.Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105-57, Αθήνα
2. ΕΥΔ Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020, Λεωφ. Συγγρού 98-100, 117-41, Αθήνα

Εσωτερική διανομή:

1. ☐ Γραφείο Προέδρου ΣΥΔΝΑ
2. ☐ Προϊστάμενο Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΣΥΔΝΑ
3. ☐ Μονάδα Α' ΕΦΔ ΣΥΔΝΑ
4. Μονάδα Β' ΕΦΔ ΣΥΔΝΑ

—



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Δράσεις για την πρόληψη – αξιοποίηση αποβλήτων τροφίμων στον τομέα της εστίασης, καθώς και ανάπτυξη εκστρατείας για την ενημέρωση – ευαισθητοποίηση σε θέματα πρόληψης δημιουργίας και διαλογής στην πηγή των βιοαποβλήτων» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ/ ΕΦ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ/ ΕΦ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ–ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κ).



3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.

Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
 - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.

Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
 - γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
 - δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακιδίων.
 - ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
 - στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά



κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ/ ΕΦ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
- αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
- ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

7. Ειδικό Όροι

1. ☐ Ο/Οι Δικαιούχος/οι και δικαιούχοι εταίροι πρέπει να διασφαλίζουν, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία, τόσο στις παρεχόμενες υπηρεσίες όσο και στην ενημέρωση και πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό εθνικό και κοινοτικό πλαίσιο.
2. ☐ Κατά τον έλεγχο του σχεδίου της Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, που υποβλήθηκε κατά τη διαδικασία υποβολής συμπληρωματικών – διευκρινιστικών στοιχείων θα πρέπει να επικαιροποιηθούν / διορθωθούν τα στοιχεία που αφορούν σε ημερομηνίες έναρξης λήξης, χρονική διάρκεια και γενικά χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου καθώς και των υποέργων 2 και 3.
3. ☐ Ο Δικαιούχος οφείλει να συνεργαστεί με τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης του Συνδέσμου Δήμων Νότιας Αττικής πριν την υπογραφή της Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να συμμορφωθεί με τυχόν παρατηρήσεις της.
4. ☐ Ο/Οι Δικαιούχος/οι και δικαιούχοι εταίροι οφείλουν να έχουν ξεχωριστή καταγραφή των δραστηριοτήτων που ασκούν και συγχρόνως αποτύπωση των κέντρων κόστους με λογιστικές καταχωρήσεις, ώστε να παρακολουθείται η εν λόγω δράση για να αποδεικνύεται η ενίσχυση μόνο της δράσης και να αποτρέπεται η διεπίδωξη ήτοι από τον Π/Υ του έργου να μην επωφελούνται με οποιονδήποτε τρόπο άλλες δραστηριότητες του/των Δικαιούχου/ων εταίρων.
5. ☐ Κατά την επιλογή προσωπικού για τις ανάγκες της πράξης ο δικαιούχος/οι και δικαιούχοι εταίροι οφείλουν να τηρήσουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 12 της υπ' αριθμ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/ Β / 31-12-2018).
6. ☐ Ο δικαιούχος οφείλει να αποστείλει πριν την δημοσίευσή του, το σχέδιο πρόσκληση υποβολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη των ατόμων με σύμβαση μίσθωσης έργου (υποέργο 1) προκειμένου να ελεγχθεί από την αρμόδια μονάδα παρακολούθησης.
7. ☐ Για πράξη σε κατάσταση 6: Η παρούσα πράξη δύναται να μεταφερθεί στην Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, εφόσον αυτό αποφασιστεί, για διαχειριστικούς λόγους και λόγους διασφάλισης πόρων. Στην περίπτωση αυτή, ο Δικαιούχος υποχρεούται να προβεί



σε όλες τις απαιτούμενες διαχειριστικές ενέργειες αρμοδιότητας του, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις που θα δοθούν από τον αρμόδιο φορέα διαχείρισης.

8. ☐ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ

Μετακίνηση για επιστημονικούς λόγους – παρουσίαση εργασίας σε συνέδριο:

- ☐ Τεκμηρίωση της συνάφειας και αναγκαιότητας της μετακίνησης αναφορικά με το φυσικό αντικείμενο του έργου.
- ☐ Επισύναψη της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του ιστότοπου του συνεδρίου με όλες τις απαραίτητες διαθέσιμες πληροφορίες (επιστημονικός τομέας, χρόνος, τόπος διεξαγωγής, κόστος εγγραφής κ.λπ.).
- ☐ Έγγραφο αποδοχή της εργασίας (Paper) για παρουσίαση στο συνέδριο.
- ☐ Επισύναψη της εργασίας (paper) στην οποία αναφέρεται ο τίτλος, τα στοιχεία του έργου και η πηγή χρηματοδότησης του σύμφωνα με τις οδηγίες του φορέα χρηματοδότησης καθώς και η αναφορά στο ΣυΔΝΑ και στους τρεις Δήμους Καλλιθέας, Παλαιού Φαλήρου και Αλίμου.
- ☐ Πρόγραμμα του συνεδρίου, όπου έχει συμπεριληφθεί η παρουσίαση της εργασίας, το όνομα του ερευνητή/μετακινούμενου και η αναφορά στο ΣυΔΝΑ και στους τρεις Δήμους Καλλιθέας, Παλαιού Φαλήρου και Αλίμου.
- ☐ Απόδειξη πληρωμής του registration fee και βεβαίωση συμμετοχής/παρουσίας στο συνέδριο.

9. ☐ Για τις δαπάνες μετακινήσεων ο δικαιούχος/ οι και δικαιούχοι εταίροι οφείλουν να τηρήσουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 13 της υπ' αριθμ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/ Β / 31-12-2018).

Ακολουθούν οι 10, 11, 12 & 13 που για τεχνικούς λόγους του συστήματος δεν εμφανίζονται στο ΟΠΣ.

