



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Ταχ. Δ/ση: ΝΑΥΤΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ  
ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ (ΚΤΙΡΙΟ Α220) ΚΑΛΛΙΘΕΑ, 17603  
Πληροφορίες: ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΟΥΓΙΟΥΦΑΣ  
Τηλ.: 2104810386, 2104810386  
Fax: 2104810291  
Email: s.kougioufas@kallithea.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΚΑΛΛΙΘΕΑ, 22/10/2019  
Α.Π.: 448

Προς:  
ΤΗΝ ΜΟΝΑΔΑ Γ  
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ  
ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
(ΕΦΔ) του Συ.Δ.Ν.Α.  
ΝΑΥΤΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ  
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ (ΚΤΙΡΙΟ Α220),  
17603, ΚΑΛΛΙΘΕΑ  
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου  
Υπεύθυνου Πράξης ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ  
ΤΣΙΒΟΥΡΑΚΗ

**ΘΕΜΑ:**

Ένταξη της Πράξης «Υποστήριξη της Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) του Συ.Δ.Ν.Α. (ΕΚΤ)» με Κωδικό ΟΠΣ 5049104 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»

**ΑΠΟΦΑΣΗ****Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ ΣυΔΝΑ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του "Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα", που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005).



Ευρωπαϊκή Ένωση



2. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α, 07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α/08-06-2006), όπως έχει τροποποιηθεί και εκάστοτε ισχύει.
4. Το Ν. 4555/2018 Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» (ΦΕΚ 133/Α/19-07-2018), όπως ισχύει.
5. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013.
6. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014– 2020 (ΦΕΚ 265/Α/23–12–2014).
7. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10170 final/18.12.2014, που αφορά την έγκριση του Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 – 2020.
8. Την από 03-07-2015 [ΑΔΑ Ω35Κ7Λ7-6Τ9] απόφαση της 1ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014– 2020, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Ε.Π., ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι, καθώς και η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων του Άξονα προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο.
9. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/18 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) Υπουργική Απόφαση «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει.
10. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32670/ΕΥΘΥ/327/23–03–2015 (ΦΕΚ 715/Β/24–04–2015), με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής.
11. Την από 25-10-2016 [ΑΔΑ 7ΕΥ77Λ7-Ι07] Απόφαση της 2ης Επιτροπής Παρακολούθησης του ΠΕΠ «Αττική 2014-20» με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και του περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Ε.Π., καθώς και ο προγραμματισμός των Προσκλήσεων, των Εντάξεων και των τεθέντων στόχων ανά έτος.
12. Την από 29-11-2017 [ΑΔΑ ΩΤΜ27Λ7-ΓΦΒ] Απόφαση της 3ης Επιτροπής Παρακολούθησης του ΠΕΠ «Αττική 2014-20» με την οποία εγκρίθηκαν η εξειδίκευση και τα κριτήρια αξιολόγησης των δράσεων που παρουσιάστηκαν στο πλαίσιο της Συνεδρίασης.
13. Τα αποτελέσματα της Γραπτής Διαδικασίας 10, ως προς το 1ο Θέμα με τίτλο «Ολοκληρωμένες Δράσεις Χωρικής Ανάπτυξης», τα οποία εγκρίθηκαν με την απόφαση της Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014- 2020 με Α.Π. 706/24-02-2017 [Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής] – (ΑΔΑ: 6ΜΧΤ7Λ7-4ΙΑ)
14. Την υπ. αριθμ. Α 25322/9296, ΦΕΚ 1215/Τεύχος Β/06-04-2017, Απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για τη σύσταση του Συνδέσμου Δήμων Νότιας Αττικής (ΣυΔΝΑ)

15. Την με αρ. πρωτ. 630/28.02.2018, ΦΕΚ 841Β/09-03-2018, απόφαση της Περιφερειάρχης Αττικής για την έγκριση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της «Αστικής Αρχής: ΣυΔΝΑ» με τίτλο: «Η μουσική και η ιστορία των δρόμων» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020» η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ. καθώς και την από 23-10-2018 ορθή επανάληψη αυτής με ΑΔΑ 6Β2Ν7Λ7-ΠΥΧ.

16. Την υπ' αριθ. 631/09-03-2018 (ΦΕΚ 841/Β/2018) απόφαση της Περιφερειάρχης Αττικής για τον ορισμό της «Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΔΕΦΔ) του ΣυΔΝΑ» ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020 καθώς και την από 23-10-2018 ορθή επανάληψη αυτής με ΑΔΑ 67ΚΜ7Λ7-3Κ2 (ΦΕΚ 4985/Β/2018)

17. Τα αποτελέσματα της Γραπτής Διαδικασίας 25, ως προς το θέμα με τίτλο "Εξειδίκευση, Επιλογή Μεθοδολογίας και Κριτήρια Επιλογής των Δράσεων 12.1.ΣυΔΝΑ 1 και 13.1.ΣυΔΝΑ 1", τα οποία εγκρίθηκαν με την απόφαση της Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020 με Α.Π. 2670/31.8.2018 [Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής] – ΑΔΑ: 6Α167Λ7-2Ι8, καθώς και την υπ' αρ. 126478/ΕΥΣΣΑ 2161/26-11-2018 (ορθή επανάληψη 03-12-2018) της γνωμοδότησης της ΕΥΣΣΑ σχετικά με μικρής κλίμακας τροποποιήσεις στην εν λόγω γραπτή διαδικασία.

18. Τη με Α.Π. 143/20-01-2016 Απόφαση της Περιφερειάρχης Αττικής, με θέμα «Απόφαση έγκρισης Προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής (Υποπρόγραμμα Α' – Συγχρηματοδοτούμενες Ενέργειες) του Επιχειρησιακού Προγράμματος "ΑΤΤΙΚΗ" 2014-2020 – ΑΔΑ ΨΟ3Κ7Λ7-Γ1Λ.

19. Τη με Α.Π. οικ. 807/12-03-2018 Απόφαση της Περιφερειάρχης Αττικής, με θέμα «Απόφαση τροποποίησης του Προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής (Υποπρόγραμμα Α' – Συγχρηματοδοτούμενες Ενέργειες) του Επιχειρησιακού Προγράμματος "ΑΤΤΙΚΗ" 2014-2020 – ΑΔΑ ΨΡΑΗ7Λ7-Θ6Ι».

20. Τη με αριθμό 163/03-04-2019 Αρχική Πρόσκληση και Ορθή Επανάληψη αυτής με ημερομηνία 05-04-2019, και με Κωδικό: ΣυΔΝΑ\_01 (α/α ΟΠΣ: 3615 και ID: 6237) του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Συ.Δ.Ν.Α. για την υποβολή προτάσεων στο Π.Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ»2014-2020 στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 12 «Τεχνική Βοήθεια της Εφαρμογής (ΕΤΠΑ)» και του Άξονα Προτεραιότητας 13 «Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής (ΕΚΤ)», με τίτλο «Υποστήριξη της Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) του Συ.Δ.Ν.Α.» - ΕΤΠΑ & ΕΚΤ» (ΑΔΑ: Ω4Α246ΜΟΞ9-ΗΔΩ).

21. Το με ID: 77395 / 02-10-2019 - ώρα 13:40 μμ Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου «**ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**» και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα με τίτλο «Υποστήριξη της Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) του Συ.Δ.Ν.Α. (ΕΚΤ)» (κωδ. ΟΠΣ/ΜΙΣ: 5049104) προς τον Ε.Φ.Δ. «**ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**» για χρηματοδότηση της υπόψη πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΤΤΙΚΗ»2014-2020 στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 13 «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΕΚΤ)**».

22. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της Πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης της Πρότασης, που έχουν αξιολογηθεί θετικά και αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.

23. Την με αρ. εσωτ. πρωτ. 441/14-10-2019 θετική εισήγηση της Προϊσταμένης της Μονάδας Α' του ΣυΔΝΑ.

#### Αποφασίζει

την ένταξη της Πράξης «Υποστήριξη της Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) του Συ.Δ.Ν.Α. (ΕΚΤ)» στον Άξονα Προτεραιότητας «Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής (ΕΚΤ)» του Ε.Π. «Αττική».

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).



Ευρωπαϊκή Ένωση



## Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5049104
2.Δικαιούχος:	ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	40509170
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	
<p><b>ΥΠΟΕΡΓΟ 1 – ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΤΟΥ Ε.Φ.Δ ΤΟΥ Συ.Δ.Ν.Α. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΒΑΑ/ΟΧΕ ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΕΚΤ))</b></p> <p>Υποστήριξη στην εξειδίκευση των Δράσεων που διαχειρίζεται ο ΣυΔΝΑ μέσω της κατάρτισης του ετήσιου προγραμματισμού των προσκλήσεων και εντάξεων, τον προσδιορισμό των στοιχείων εξειδίκευσης και προγραμματισμού προκειμένου να ενταχθούν στην «Εξειδίκευση της εφαρμογής του ΕΠ» αλλά και διαμόρφωση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων επιλογής των Πράξεων ώστε να εγκριθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΠΕΠ Αττικής.</p> <p>Υποστήριξη στην προετοιμασία των προσκλήσεων των Πράξεων για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης με την κατάρτιση των προσκλήσεων για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης, τον καθορισμό του περιεχομένου και των στόχων των παρεμβάσεων που θα χρηματοδοτηθούν καθώς και των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών, τον προσδιορισμό των τιμών των δεικτών εκρών, των όρων επιλεξιμότητας των δαπανών, της μεθόδου απλοποιημένου κόστους που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό των δαπανών και των απαραίτητων συνοδευτικών της αίτησης χρηματοδότησης εγγράφων και την κατανομή συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης κατά πεδίο παρέμβασης.</p> <p>Υποστήριξη στον έλεγχο πληρότητας των αιτήσεων χρηματοδότησης με την συλλογή και επεξεργασία συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων, εφόσον απαιτείται, έλεγχο των αιτήσεων χρηματοδότησης με βάση τη μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής Πράξεων, σχεδίων απόφασης υλοποίησης υποέργου με ίδια μέσα και εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και εξέταση της διαδικασίας ανάληψης νομικής δέσμευσης στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων που κατά τη φάση αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησης έχει ήδη δημοσιευτεί η σχετική προκήρυξη ή/ και έχει ήδη συναφθεί η σύμβαση.</p> <p><b>ΥΠΟΕΡΓΟ 2 – ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΩΝ (ΕΚΤ):</b></p> <p>Διαμόρφωση βάσης που περιλαμβάνει κοινωνικά – οικονομικά – χωρικά στοιχεία, βάσει των οποίων τεκμηριώθηκε η Στρατηγική ΒΑΑ/ΟΧΕ και οριοθετήθηκε η Περιοχή Παρέμβασης των Δράσεων που διαχειρίζεται ο ΣυΔΝΑ στις επενδυτικές δραστηριότητες του ΕΚΤ. Κωδικοποίηση των δεικτών εκρών και των συναρτώμενων δεικτών αποτελεσμάτων. Ετήσιες εκθέσεις παρακολούθησης – αξιολόγησης, των Δράσεων στις οποίες θα αποτυπώνεται η πορεία υλοποίησης της στρατηγικής, με αναφορά σε πιθανές δυσκολίες και μέτρα που λαμβάνονται ή πρέπει να ληφθούν προκειμένου αυτές να αντιμετωπιστούν καθώς και αξιολόγηση ως προς τον βαθμό επίτευξης των στόχων που έχουν τεθεί και τεκμηριωμένη πρόταση σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο να γίνει επικαιροποίηση της στρατηγικής. Επίσης, θα συνταχθούν ειδικές εκθέσεις τεκμηρίωσης κατά την αξιολόγηση των πράξεων κυρίως σε ότι αφορά τις ομάδες κριτηρίων Β. Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών και Γ. Σκοπιμότητα πράξης αλλά και ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις των Δράσεων.</p> <p><b>ΥΠΟΕΡΓΟ 3 – ΜΟΝΙΜΟΣ ΚΟΜΒΟΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ (ΕΚΤ):</b></p> <p>Εκλαίκευμένα ενημερωτικά κείμενα πριν την έναρξη υλοποίησης των επιμέρους πράξεων που περιλαμβάνουν ενδεικτικά το αντικείμενο των πράξεων, τις αναμενόμενες ωφέλειες (κοινωνικές – οικονομικές – περιβαλλοντικές), πιθανές επιπτώσεις στην λειτουργία των περιοχών όπου υλοποιούνται δράσεις και μέτρα που λαμβάνονται για την αντιμετώπιση τους,ειδικές έρευνες καταγραφής απόψεων των Δράσεων που διαχειρίζεται ο ΣυΔΝΑ και ειδικά σχεδιασμένο ενημερωτικό υλικό για το συνολικό προσφερόμενο προϊόν σε επιμέρους ομάδες στόχου.</p>	
5. Παραδοτέα πράξης:	

Τα παραδοτέα της πράξης είναι τρία (3) (1ο, 2ο και 3ο Υποέργο) και αφορούν σε τρεις συμβουλευτικές υπηρεσίες, σε μια υπηρεσία τεχνικού συμβούλου υποστήριξης, άλλη μια ενός παρατηρητή αξιολόγησης και καινοτομιών και μια τρίτη υπηρεσία η οποία θα αφορά το μόνιμο κόμβο διαβούλευσης. Τα επιμέρους παραδοτέα των Υποέργων θα εξειδικεύονται στην Πρόσκληση και στη σύμβαση του εκάστου Υποέργου. Ενδεικτικά τα παραδοτέα του κάθε υποέργου είναι:

### 1. Υποέργο 1 - Τεχνικός Σύμβουλος Υποστήριξης (του Ε.Φ.Δ του Σ.Δ.Ν.Α. για την εφαρμογή της Στρατηγικής ΒΑΑ/ΟΧΕ Νότιου Τομέα του ΠΕΠ Αττικής (ΕΚΤ)):

#### Παραδοτέα:

Παρ. 1. Δύο (2) Εκθέσεις προόδου (ημερολογιακό εξάμηνο) ανά έτος, οι οποίες θα κατατίθενται στην Αναθέτουσα αρχή, όπου θα κωδικοποιούνται οι παρασχεθείσες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων του ΕΦΔ του Σ.Δ.Ν.Α στο πλαίσιο των ανωτέρω Δραστηριοτήτων (Δ1, Δ2 και Δ3) του φυσικού αντικείμενου.

Παρ. 2. Μια (1) Ετήσια Απολογιστική Έκθεση.

### 2. Υποέργο 2 - Παρατηρητήριο Αξιολόγησης και καινοτομιών (ΕΚΤ) :

#### Παραδοτέα:

Παρ.1. Διαμόρφωση βάσης που περιλαμβάνει κοινωνικά – οικονομικά – χωρικά στοιχεία, βάσει των οποίων τεκμηριώθηκε η Στρατηγική ΒΑΑ/ΟΧΕ και οριοθετήθηκε η Περιοχή Παρέμβασης.

Παρ.2. Κωδικοποίηση των δεικτών εκρών και των συναρτώμενων δεικτών αποτελεσμάτων (όπως τρόπος και συχνότητα παρακολούθησης, πηγή, διαχρονική εξέλιξη τιμών).

Παρ.3. Ετήσιες εκθέσεις παρακολούθησης – αξιολόγησης, που περιλαμβάνουν 2 βασικές ενότητες :

- Αποτύπωση της πορείας υλοποίησης της στρατηγικής, με αναφορά σε πιθανές δυσκολίες και μέτρα που λαμβάνονται ή πρέπει να ληφθούν προκειμένου αυτές να αντιμετωπιστούν.
- Αξιολόγηση ως προς τον βαθμό επίτευξης των στόχων που έχουν τεθεί και τεκμηριωμένη πρόταση σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο να γίνει επικαιροποίηση της στρατηγικής.

Παρ.4. Ειδικές εκθέσεις τεκμηρίωσης κατά την αξιολόγηση των πράξεων κυρίως σε ότι αφορά τις ομάδες κριτηρίων Β. Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών και Γ. Σκοπιμότητα πράξης.

Παρ.5. Ετήσια απολογιστική έκθεση.

### 3. Υποέργο 3 - Μόνιμος κόμβος Διαβούλευσης (ΕΚΤ):



Ευρωπαϊκή Ένωση



Παραδοτέα

Παρ. 1. Ο σύμβουλος σε συνεννόηση με τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης του Συ.Δ.ΝΑ. συντάσσει επιμέρους παραδοτέα, τα οποία αφορούν ενδεικτικά :

- Εκλαίκευμένα ενημερωτικά κείμενα πριν την έναρξη υλοποίησης των επιμέρους πράξεων που περιλαμβάνουν ενδεικτικά το αντικείμενο των πράξεων, τις αναμενόμενες ωφέλειες (κοινωνικές – οικονομικές – περιβαλλοντικές), πιθανές επιπτώσεις στην λειτουργία των περιοχών όπου υλοποιούνται δράσεις και μέτρα που λαμβάνονται για την αντιμετώπισή τους.
- Ειδικές έρευνες καταγραφής απόψεων.
- Ειδικά σχεδιασμένο ενημερωτικό υλικό για το συνολικό προσφερόμενο προϊόν σε επιμέρους ομάδες στόχου.

Παρ. 2. **Μια (1) Ετήσια Απολογιστική Έκθεση.**

**6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΚΡΟΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
12104	Υπηρεσίες συμβούλων τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις.	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00
12301	Επικοινωνιακά σχέδια δράσης	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00

**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **24/12/2019**.

8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **31/12/2023**.

10. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως **24/12/2019**.

**ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
<b>A. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</b>		
A.1. Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	35.645,16
	ii. ΦΠΑ	8.554,84
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>	44.200,00	44.200,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	44.200,00	44.200,00

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ**

44.200,00



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	<b>44.200,00</b>

11. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **44.200,00 €**



Ευρωπαϊκή Ένωση



**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 44.200,00 €**

Ηδημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙ ΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0851	2019ΕΠ08510095	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	0,00	44.200,00

\* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **44.200,00 €**.

**Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ ΣΥΔΝΑ**

**ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΑΡΝΑΒΟΣ**

**Συνημμένα:**

1. Παράρτημα 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ (αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης)
2. Εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης
3. Εισήγηση Ένταξης Πράξης

**Κοινοποίηση:**

1. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης, Ν.Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105-57, Αθήνα
2. ΕΥΔ Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020, Λεωφ. Συγγρού 98-100, 117-41, Αθήνα

**Εσωτερική διανομή:**

1.  Γραφείο Προέδρου ΣΥΔΝΑ



Ευρωπαϊκή Ένωση





2. □ Προϊστάμενο Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΣΥΔΝΑ



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)  
Κωδικός ΟΠΣ: 5049104 (Κωδ. Απόφασης:8058)



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «Υποστήριξη της Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) του Συ.Δ.Ν.Α. (ΕΚΤ)» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζεται λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση τον κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των

δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κ).

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
  - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
  - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.
 

Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.

Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
  - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
  - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
 

Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
  - γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
  - δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.



Ευρωπαϊκή Ένωση



- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- ό παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
  - ό αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
  - ό ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

## 7. Ειδικό Όροι



Ευρωπαϊκή Ένωση

